



MEMORANDUN N°/I

A: **Abg. Rossana Britez Delvalle.**
Directora del MECIP.

DE: **Lic. Juan Elías Benítez Santacruz.**
Secretario de Acción Social y Emergencia.

Asunto: Elevar Informe sobre cumplimiento de los Objetivos. MECIP.

Fecha: 05/04/2022.



La Secretaria de Acción Social y Emergencia realiza y gestiona a nivel Departamental y Nacional para brindar asistencia a personas vulnerables y de escasos recursos económicos del Sexto Departamento que a continuación detallamos:

- ✓ Brinda acompañamiento a personas en el hospital regional para realizar consulta médica, realización de los estudios médicos y ayuda con medicamentos.
- ✓ Realiza traslado de pacientes en la capital Asunción para su mejor tratamiento médico y especializado con traslado de Ambulancia de la gobernación.
- ✓ Realiza gestiones través de la Secretaria de Emergencia Nacional para la provisión de kits de víveres, chapas, colchones y frazadas así para asistir a personas, familias de escasos recursos económicos y a las personas que fueron afectados por temporal o incendios de sus respectivas viviendas.

A continuación mencionamos algunas actividades más destacadas de la Secretaria de Acción Social y Emergencia Departamental de manera a evidenciar el cumplimiento de los objetivos propuestos como secretaria:

- Se procedió a la entrega de ayuda social, a las familias en situación de vulnerabilidad para compras de kits de víveres, colchones y otros insumos básicos.
- Se entrego chapas y kits de víveres en una familia de la compañía de Isla Pau de Caazapá tras incendio de su vivienda se realizo asistencia consistente en kits de víveres, colchones, frazada.

- Se brindo ayuda inmediata a pobladores de los distritos de; Caazapá, Coronel Maciel, Tava í y Yuty, con entrega de chapas y clavos en vista de las pérdidas sufridas a causa del temporal en las mencionadas zonas.
- Entrega de ayuda económica para compra de tornillos y platinos a las personas de escasos recursos económicos.

A través de la Secretaría de Acción Social y Emergencia Departamental damos respuestas oportunas de acuerdo a la disponibilidad de recursos económicos en todos los distritos del Sexto Departamento de Caazapá.

Sin otro motivo me despido con la más alta consideración y estima.



.....
Juan Elias Benítez Santacruz,
Secretario de Acción Social y Emergencia.
Gobernación del VI Departamento de Caazapá.



➤ Asesoría Jurídica



- Elaboración de dictámenes jurídicos girados a la Asesoría Jurídica sobre vacaciones anuales de los funcionarios de la Gobernación de Caazapá.

DUPLICADO

Gobierno Departamental de Caazapá

GOBERNACION DE CAAZAPÁ

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio

Teléf.: 0542-232777 Fax:0542-232731

DICTAMEN DE ASESORIA JURIDICA

A: Lic. Juan Carlos Enriquez, Secretario General de la Gobernación del Sexto Departamento de Caazapá.

DE: Abg. Carlos Miguel Dávalos González, Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapá.

Fecha: 03/01/2022

Referencia: DICTAMEN Nº 01/2022 sobre Vacaciones Anuales.

De acuerdo a la Ley 1626 de la Función Pública en su Art. 49 y el Código Laboral en su Art. 218, se refieren a las vacaciones anuales remuneradas y del tiempo de duración de la misma.

Esta asesoría Jurídica, luego del análisis con relación a la antigüedad de los funcionarios de la Gobernación de Caazapá, atendiendo a los documentos presentados y su respectiva aprobación por el área de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Gobernación y remitida por la Secretaría General a esta dependencia, para su dictamen.

Esta asesoría Jurídica es de parecer que corresponde el usufructo de las vacaciones conforme a las disposiciones legales supra mencionados y se dictamina de la siguiente manera:

- Que, al funcionario RAMON PEREIRA CANDIA, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 30(treinta) días hábiles corridos a partir del 03 de enero del 2022 al 11 de febrero del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, a la funcionaria LILIANA ELENA VILLALBA, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 30(treinta) días hábiles corridos a partir del 06 de enero del 2022 al 16 de febrero del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, a la funcionaria LIZ ROSANA ROJAS MERELES, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12(doce) días hábiles corridos a partir del 10 de enero del 2022 al 25 de enero del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, al funcionario JOSE IGNACIO RODRIGUEZ ORREGO le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 18(dieciocho) días hábiles corridos a partir del 10 de enero del 2022 al 2 de febrero del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, al funcionario CARLOS ANTONIO DAVALOS ULLÓN, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12(doce) días hábiles corridos a partir del 17 de enero del 2022 al 01 de febrero del 2022, correspondiente al periodo 2021.

Es mi dictamen

Abg. Carlos Miguel Dávalos González.

Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapá.



GOBERNACION DE CAAZAPA

Mesa de Entrada Nº..... 006

Fecha:..... 03/01/22

Hora:..... 10:20 Firma:..... *[Signature]*

DUPLICADO

Gobierno Departamental de Caazapa

GOBERNACION DE CAZAPÁ
Av. Mariscal Estigarribia, Pedro N. Ciancio
Teléf.: 0542-22777 Fax: 0542-232731



DICTAMEN DE ASESORIA JURIDICA

A: Lic. Juan Carlos Enriquez, Secretario General de la Gobernación de Caazapa.
DE: Abg. Carlos Miguel Dávalos González, Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa.
Fecha: 18/01/2021
Referencia: DICTAMEN N° 2/2022 sobre Vacaciones Anuales.

GOBERNACION DE CAZAPAPA
Mesa de Entradas: 12
Fecha: 18/01/2022
Firma: [Signature]

De acuerdo a la Ley 1626 de la Función Pública y el Código Laboral en su Art. 218, se refieren a las vacaciones anuales remuneradas y del tiempo de duración de la misma.

Esta asesoría Jurídica, luego del análisis con relación a la antigüedad de los funcionarios de la Gobernación de Caazapa, atendiendo a los documentos presentados y su respectiva aprobación por el área de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Gobernación y remitida por la Secretaría General a esta dependencia, para su dictamen.

Esta asesoría Jurídica es de parecer que corresponde el usufructo de las vacaciones conforme a las disposiciones legales supra mencionados y se dictamina de la siguiente manera:

- Que, a la funcionaria ANA CARDOZO, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12(doce) días hábiles corridos a partir del 24 de enero del 2022 al 8 de febrero del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, al funcionario BELEN ARAMI ULJÓN, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12(doce) días hábiles corridos a partir del 31 de enero del 2022 al 15 de febrero del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, a la funcionaria VIDALINA PALACIOS, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 30(treinta) días hábiles corridos a partir del 17 de enero del 2022 al 25 de febrero del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, a la funcionaria MAGDALENA RAMOS, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 22(veintidós) días hábiles corridos a partir del 31 de enero del 2022 al 1 de marzo del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, al funcionario MARCOS BAREIRO, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 18(dieciocho) días hábiles corridos a partir del 24 de enero del 2022 al 16 de febrero del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, al funcionario MANUEL MEZA, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 30(treinta) días hábiles corridos a partir del 10 de enero del 2022 al 21 de febrero del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, al funcionario JAVIER ORTIZ, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12(doce) días hábiles corridos a partir del 10 de enero del 2022 al 26 de enero del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, al funcionario RODRIGO MIGUEL PARRIZ OTAZÚ, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12(doce) días hábiles corridos a partir del 20 de enero del 2022 al 04 de febrero del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, al funcionario HERNAN W. PAIVA, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12(doce) días hábiles corridos a partir del 10 de enero del 2022 al 26 de enero del 2022, correspondiente al periodo 2021.



Gobierno Departamental de Caazapa

GOBERNACION DE CAAZAPA

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio

Teléf.: 0542-232777 Fax:0542-232731

- Que, al funcionario RAFAEL VERA, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 11(once) días hábiles corridos a partir del 17 de enero del 2022 al 31 de enero del 2022, correspondiente al periodo 2021.

Es mi dictamen

Abg. Carlos Miguel Dávila González.

Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa



DUPLICADO

Gobierno Departamental de Caazapa

GOBERNACION DE CAAZAPA
Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio
Teléf.: 0542-232777 Fax:0542-232731

DICTAMEN DE ASESORIA JURIDICA

A: Lic. Juan Carlos Enriquez, Secretario General de la Gobernación del Sexto Departamento de Caazapa.

DE: Abg. Carlos Miguel Dávalos González, Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa.

Fecha: 18/01/2021

Referencia: DICTAMEN N° 3/2022 sobre Vacaciones Anuales.

De acuerdo a la Ley 1626 de la Función Pública en su Art. 49 y el Código Laboral en su Art. 218, se refieren a las vacaciones anuales remuneradas y del tiempo de duración de la misma.

Esta asesoría Jurídica, luego del análisis con relación a la antigüedad del funcionario de la Gobernación de Caazapa, conforme a los documentos presentados y su respectiva aprobación por el área de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Gobernación y que fuera remitida por la Secretaría General a esta dependencia, para su dictamen. Esta asesoría Jurídica es de parecer que corresponde el usufructo de las vacaciones acorde a las disposiciones legales supra mencionados y se dictamina de la siguiente manera: --

- Que, al funcionario FERNANDO CARDOZO, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12(dóce) días hábiles corridos a partir del 24 de enero del 2022 al 08 de febrero del 2022, correspondiente al periodo 2021.

GOBERNACION DE CAAZAPA



Es mi dictamen

Abg. Carlos Miguel Dávalos González

Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa



GOBERNACION DE CAAZAPA

Mesa de Entrada N°: 114

Fecha: 27/01/2022

Hora: 08:01 Firma:

DUPLICADO

DICTAMEN DE ASESORIA JURIDICA

A: Lic. Juan Carlos Enriquez, Secretario General de la Gobernación del Sexto Departamento de Caazapa.

DE: Abg. Carlos Miguel Dávalos González, Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa.

Fecha: 24/01/2021

Referencia: DICTAMEN N° 4/2022 sobre Vacaciones Anuales.

De acuerdo a la Ley 1626 de la Función Pública en su Art. 49 y el Código Laboral en su Art. 218, se refieren a las vacaciones anuales remuneradas y del tiempo de duración de la misma.

Esta asesoría Jurídica, luego del análisis con relación a la antigüedad de la funcionaria de la Gobernación de Caazapa conforme los documentos presentados y su respectiva aprobación por el área de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Gobernación y que fuera remitida por la Secretaria General a esta dependencia, para su dictamen. Esta asesoría Jurídica es de parecer que corresponde el usufructo de las vacaciones acorde a las disposiciones legales supra mencionados y se dictamina de la siguiente manera: -

Por lo tanto, a la funcionaria NEIDA MACIEL, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 18 (dieciocho) días hábiles corridos a partir del 31 de enero del 2022 al 23 de febrero del 2022, correspondiente al período 2021.



GOBERNACION DE CAAZAPA	
Mesa de Entrada N°.....	113
Fecha:.....	23/01/2022
Hora:.....	8:05

Es mi dictamen

Abg. Carlos Miguel Dávalos González

Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa



DUPLICADO

Gobierno Departamental de Caazapa

GOBERNACION DE CAAZAPA

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio

Teléf.: 0542-232777 Fax:0542-232731

DICTAMEN DE ASESORIA JURIDICA

A: Lic. Juan Carlos Enriquez, Secretario General de la Gobernación del Sexto Departamento de Caazapa.

DE: Abg. Carlos Miguel Dávalos González, Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa.

Fecha: 28/01/2022

Referencia: DICTAMEN N° 5/2022 sobre Vacaciones Anuales.

De acuerdo a la Ley 1626 de la Función Pública en su Art. 49 y el Código Laboral en su Art. 218, se refieren a las vacaciones anuales remuneradas y del tiempo de duración de la misma.

Esta asesoría Jurídica, luego del análisis con relación a la antigüedad de la funcionaria de la Gobernación de Caazapa, conforme a los documentos presentados y su respectiva aprobación por el área de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Gobernación y que fuera remitida por la Secretaría General a esta dependencia, para su dictamen. Esta asesoría Jurídica es de parecer que corresponde el usufructo de las vacaciones acorde a las disposiciones legales de la siguiente manera:

- Que, a la funcionaria Adela María Luz Sarobbi Gameros, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 30 (treinta) días hábiles corridos desde el 15 de febrero del 2022 al 15 de marzo del 2022, correspondiente al periodo 2021.

GOBERNACION DE CAAZAPA

Mesa de Entrada N° 191

Fecha: 28/01/2022

Hora: 08:05

Firma: *[Firma]*



DUPLICADO

Gobierno Departamental de Caazapa

GOBERNACION DE CAAZAPÁ

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio

Teléf.: 0542-232777 Fax:0542-232731

DICTAMEN DE ASESORIA JURIDICA

A: Lic. Juan Carlos Enriquez, Secretario General de la Gobernación del Sexto Departamento de Caazapa.

DE: Abg. Carlos Miguel Dávalos González, Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa.

Fecha: 03/02/2022

Referencia: DICTAMEN N° 6/2022 sobre Vacaciones Anuales.

De acuerdo a la Ley 1626 de la Función Pública en su Art. 49 y el Código Laboral en su Art. 218, se refieren a las vacaciones anuales remuneradas y del tiempo de duración de la misma.

Esta asesoría Jurídica, luego del análisis con relación a la antigüedad de los funcionarios de la Gobernación de Caazapa, conforme a los documentos presentados y su respectiva aprobación por el área de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Gobernación y que fuera remitida por la Secretaría General a esta dependencia, para su dictamen. Esta asesoría Jurídica es de parecer que corresponde el usufructo de las vacaciones acorde a las disposiciones legales de la siguiente manera:

- Que, al funcionario Basilio Esteche, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 18(dieciocho) días hábiles corridos a partir del 28 de febrero del 2022 al 23 de marzo del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- Que, al funcionario Braian Cañiza, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 8(ocho) días hábiles corridos a partir del 07 de febrero del 2022 al 16 de febrero del 2022 conforme a lo solicitado, correspondiente al periodo 2021.

Es mi dictamen

GOBERNACION DE CAAZAPA

Mesa de Entrada N° 147

Abg. Carlos Miguel Dávalos González

Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa

Fecha: 03/02/2022

Hora: 08:10 Firma:



DUPLICADO

Gobierno Departamental de Caazapa

GOBERNACION DE CAAZAPA
Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio
Teléf.: 0542-232777 Fax:0542-232731



DICTAMEN DE ASESORIA JURIDICA

A: Lic. Juan Carlos Enriquez, Secretario General de la Gobernación del Sexto Departamento de Caazapa.

DE: Abg. Carlos Miguel Dávalos González, Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa.

Fecha: 09/02/2022

Referencia: **DICTAMEN N° 7/2022 sobre Vacaciones Anuales.**

De acuerdo a la Ley 1626 de la Función Pública en su Art. 49 y el Código Laboral en su Art. 218, se refieren a las vacaciones anuales remuneradas y del tiempo de duración de la misma.

Esta asesoría Jurídica, luego del análisis con relación a la antigüedad del funcionario de la Gobernación de Caazapa, conforme a los documentos presentados y su respectiva aprobación por el área de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Gobernación y que fuera remitida por la Secretaría General a esta dependencia, para su dictamen. Esta asesoría Jurídica es de parecer que corresponde el usufructo de las vacaciones acorde a las disposiciones legales de la siguiente manera:

- > Que, al funcionario Cesar Dávalos, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 30 (treinta) días hábiles corridos a partir del 28 de febrero del 2022 al 8 de abril del 2022, correspondiente al periodo 2021.

GOBERNACION DE CAAZAPA

Mesa de Entrada N° 114

Fecha: 09/02/2022

Hora: 08:05 Firma:

Es mi dictamen

Abg. Carlos Miguel Dávalos González.

Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa



DICTAMEN DE ASESORIA JURIDICA

A: Lic. Juan Carlos Enriquez, Secretario General de la Gobernación del Sexto Departamento de Caazapa.

DE: Abg. Carlos Miguel Dávalos González, Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa.

Fecha: 18/02/2022

Referencia: DICTAMEN N° 8/2022 sobre Vacaciones Anuales.

De acuerdo a la Ley 1626 de la Función Pública en su Art. 49 y el Código Laboral en su Art. 218, se refieren a las vacaciones anuales remuneradas y del tiempo de duración de la misma.

Esta asesoría Jurídica, luego del análisis con relación a la antigüedad de los funcionarios de la Gobernación de Caazapa, conforme a los documentos presentados y su respectiva aprobación por el área de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Gobernación y que fuera remitida por la Secretaría General a esta dependencia, para su dictamen. Esta asesoría Jurídica es de parecer que corresponde el usufructo de las vacaciones acorde a las disposiciones legales de la siguiente manera:

- > Que, a la funcionaria Deysi Valdez Silva, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12(doce) días hábiles corridos a partir del 21 de febrero del 2022 al 9 de marzo del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- > Que, a la funcionario Mario Balcázar, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 5(cinco) días hábiles corridos a partir del 21 de febrero del 2022 al 25 de febrero del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- > Que, a la funcionaria Zumilda Garay, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 30(treinta) días hábiles corridos a partir del 21 de febrero del 2022 al 1 de abril del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- > Que, a la funcionaria Gabriela Guerrero Avalos, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12(doce) días hábiles corridos a partir del 1 de marzo del 2022 al 16 de marzo del 2022, correspondiente al periodo 2021.
- > Que, a la funcionaria Ana María Recalde, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12(doce) días hábiles corridos a partir del 7 de marzo del 2022 al 22 de marzo del 2022, correspondiente al periodo 2021.

Es mi dictamen

Abg. Carlos Miguel Dávalos González.

Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa



GOBERNACION DE CAAZAPA

Mesa de Entrada N° 220

Fecha: 18/02/22

Hora: 10:00 Firma: [Signature]

Gobierno Departamental de Caazapá

GOBERNACION DE CAAZAPÁ

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio

Teléf.: 0542-232777 Fax:0542-232731

DUPLICADO

DICTAMEN DE ASESORIA JURIDICA

A: Lic. Juan Carlos Enriquez, Secretario General de la Gobernación del Sexto Departamento de Caazapá.

DE: Abg. Carlos Miguel Dávalos González, Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapá.

Fecha: 23/04/2022

Referencia: DICTAMEN N° 9/2022 sobre Vacaciones Anuales.

De acuerdo a la Ley 1626 de la Función Pública en su Art. 49 y el Código Laboral en su Art. 218, se refieren a las vacaciones anuales remuneradas y del tiempo de duración de la misma.

Esta asesoría Jurídica, luego del análisis con relación a la antigüedad del funcionario de la Gobernación de Caazapá, conforme a los documentos presentados y su respectiva aprobación por el Área de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Gobernación y que fuera remitida por la Secretaría General a esta dependencia, para su dictamen. Esta asesoría Jurídica es de parecer que corresponde el usufructo de las vacaciones acorde a las disposiciones legales de la siguiente manera:

- Que, al funcionario Ramón Rivas, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12 (doce) días hábiles corridos a partir del 04 de abril del 2022 al 21 de abril del 2022, correspondiente al periodo 2021.



Es mi dictamen.

[Signature]
Abg. Carlos Miguel Dávalos González.

Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapá



GOBERNACION DE CAAZAPA

Mesa de Entrada N°..... 364

Fecha:..... 25/03/22

Hora:..... 07:47 Firma: *[Signature]*



Gobierno Departamental De Caazapa

MEMORANDUM N° 01

A : Abg. Rossana Brites Delvalle

Directora del MECIP

De : Sr. Fidelino Franco Rojas

Secretario de Obras Públicas



F. Franco

FECHA : 04/04/2022

Referencia : Remitir Informe de trabajos realizados.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de remitir informe de las actividades realizadas por la Secretaria de Obras Publicas.

Sin otro en particular me despido de usted, muy cordialmente.

GOBERNACION DE CAAZAPA

Mesa de Entrada N° 407

Fecha: 05/04/2022

Hora: 09:47 Firma: *[Signature]*



Informe de Gestión

Responsable: Fidelino Franco Rojas

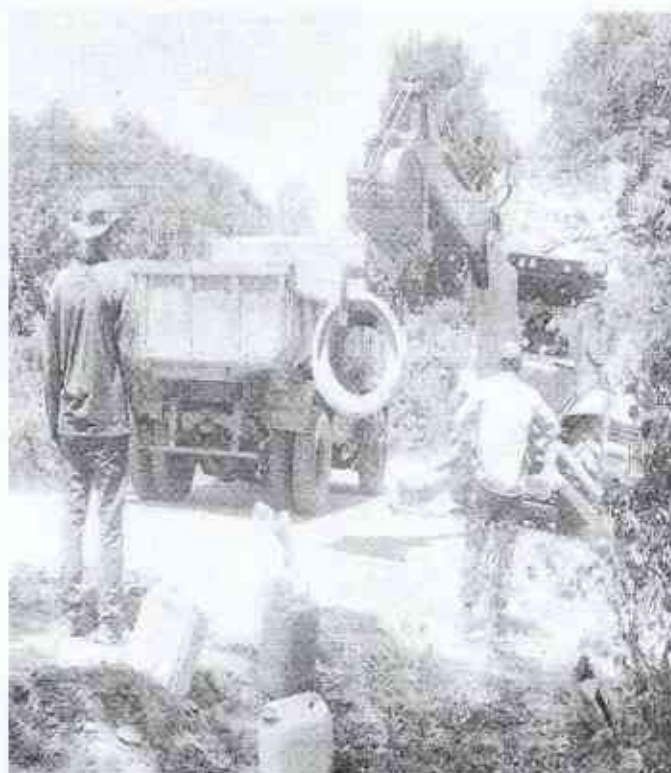
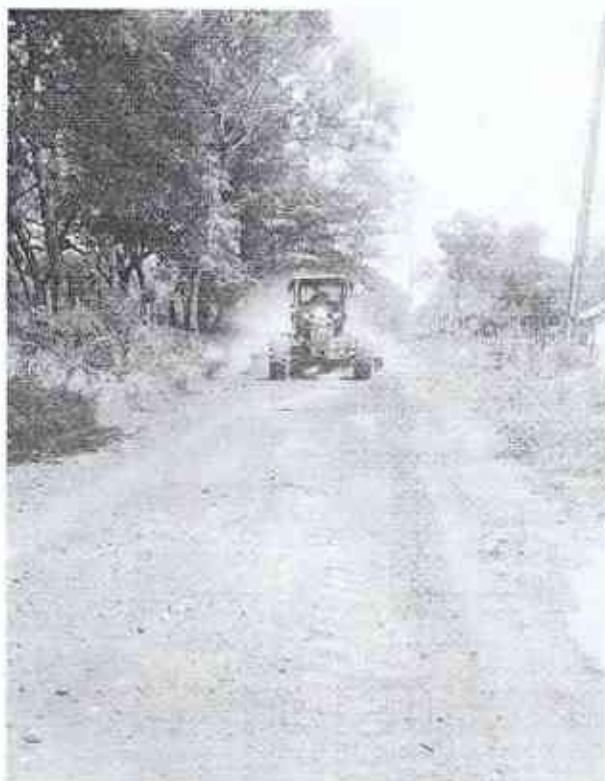
Dependencia: Secretaría de Obras Públicas

Asistente: Nelson Daniel Giménez

Actividades a Realizarse:

- En la compañía de Viscaino Cue se realizaron conformación de calzada y arreglos de los caminos vecinales, de aproximadamente de 12 kilómetros.
- También se realizaron en mismo trabajo en la compañía de 3 de Febrero hasta la compañía de Ñupyahumi.
- En la compañía de Ñaumbý (Boquerón) se realizaron excavaciones para tuberías de agua potable que beneficiarían a los pobladores de dicha comunidad.
- En el distrito de Buena Vista se realizaron colocación de tubos de hormigón en las compañías de Yu'i Cue, San Agustín y Santa Rosa.
- Se realizaron mantenimiento de caminos comunales en las compañías de Rojas Silva, Ñu Pyahumi, Galeano Cue, San Ramón y en tramo que une el casco urbano con el barrio San Pedro.









Gobierno Departamental De Caazapa

MEMORANDUM N° 03

A : Abg. Rossana Britez Delvalle

Directora del MECIP

De : Ing. María Raquel Escobar

Jefa de Patrimonio.

REFERENCIA: Informe de Gestión

FECHA : 05/04/22

Me dirijo a Usted, a fin de remitir informe de Gestión de esta Secretaría, y es cuanto sigue:

1. Verificación In Situ de todos los bienes Patrimoniales de la Institución trimestralmente, con su adecuado respaldo documental.
2. Supervisar la clasificación, numeración e identificación de los bienes patrimoniales de las nuevas adquisiciones de la Institución.
3. Elaboración mensual de Formularios Contables establecidos y su posterior entrega al Ministerio de Hacienda.
4. Coordinación con el Departamento de Contabilidad y la elaboración de documentaciones, registros e informes correspondientes.
5. Intervención, de acuerdo a las disposiciones legales pertinentes, en lo relativo al destino y conservación de los bienes existentes.
6. Coordinación con el Departamento de Bienes del Estado a cargo de la Lic. Adriana Croce, sobre temas inherentes a la Secretaría.
7. Viaje a la ciudad capital a fin de entregar informes Patrimoniales.

Sin otro particular, me despido atentamente.



Gobierno Departamental De Caazapa

MEMORANDUM N°5

A: ABG. ROSSANA BRITZ DELVALLE
DIRECTORA DEL MECIP

DE: ABG. MARIA ESTELA PATIÑO
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
SECRETARIA DE PUEBLOS ORIGINARIOS

Abog. Maria Estela Patiño



FECHA: 04-04-2022

MOTIVO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Me dirijo a usted con el objeto de informar las actividades realizadas del mes de marzo en nuestras secretarías:

PUEBLOS ORIGINARIOS

- Reunión del Gobernador abogado Pedro Alejandro Díaz Verón, con líderes de las comunidades indígenas del departamento de Caazapa, con el propósito de evaluar los trabajos realizados y gestionar nuevos proyectos para el desarrollo de las comunidades indígenas.
- Prestar una atención amable e informada a los visitantes y realizar gestiones ante las distintas instituciones.
- Asistencias con la ayuda social, viveres y medicamentos.



CULTURA Y TURISMO

- Elaboración del Plan de Desarrollo Turístico del Departamento de Caazapa.
- Conformación de mesa de Turismo Departamental.
- Reunión elaboración del Proyecto para la restauración, creación de Biblioteca Pública en la casa Acera Parral.
- Prestar una atención amable e informada a los visitantes y realizar gestiones ante las distintas instituciones.

ATENTAMENTE



INFORME DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE LA GOBERNACIÓN DE CAAZAPÁ.

A : Abg., Rossana Brites Delvalle, Directora del MECIP.
CC : Abg. Pedro Alejandro Díaz Verón, Gobernador del Depto. de Caazapá.
DE : Abg. María Estela Nuñez Ortiz, Secretaria de la Mujer, Niñez y Adolescencia
FECHA : 05 de Mayo de 2022

REFERENCIA: Informe de actividades de esta dependencia mes de febrero de 2022

El presente informe elevo a la alta Dirección del MECIP y por su digno intermedio al Señor Gobernador del Departamento de Caazapá abogado Pedro Alejandro Díaz Verón, a fin de presentar el informe de las actividades de esta dependencia los cuales en forma resumida se detallan a continuación:

Actividades del mes de febrero -2022

- Atención general y asesoramiento a personas que acuden a la oficina por diversos casos que afecta a las mujeres, niños/as, y adolescentes del Departamento como asistencia alimenticia, filiación, guarda y/o violencia familiar, orientando a acudir a los órganos correspondientes para la solución de los mismos.
- Reunión virtual con la Unidad de Mujer de la EBY- Entidad Binacional Yacyreta, Ministerio de la Mujer y las secretarias de la mujer de las gobernaciones de Caazapá, Misiones, Itapúa de la zona de influencia de la Entidad Binacional Yacyreta, fecha 04 de febrero
- Reunión interinstitucional de organización para la campaña de la Lucha contra el Cáncer del Cuello de Útero, fecha 11 de febrero de 2022.
- Taller sobre monitoreo de indicadores de derechos de la niñez y adolescencia en la planificación estratégica, organizado por la Secretaria de la Mujer, niñez y adolescencia, fecha 18 de febrero de 2022.
- Reunión del Consejo Departamental de Niñez y Adolescencia de Elaboración y Aprobación del Plan Departamental de Niñez y Adolescencia, Gobernación de Caazapá, fecha 18 de febrero de 2022.
- Organización del Festejo por el Día de la Mujer Paraguaya en conjunto con las secretarias de la juventud y cultura y turismo, fecha 25 de febrero de 2022

Anexo algunas fotografías.-



Reunión virtual con la Unidad de Mujer de la EBY



Reunión interinstitucional de organización para la campaña de la Lucha contra el Cáncer del Cuello de Útero



Reunión del Consejo Departamental de Niñez y Adolescencia de Elaboración y Aprobación del Plan Departamental de Niñez y Adolescencia



Taller sobre monitoreo de indicadores de derechos de la niñez y adolescencia en la planificación estratégica



Organización del Festejo por el Día de la Mujer Paraguaya en conjunto con las secretarías de la juventud y cultura y turismo

ES MI INFORME.-

GOBIERNO DE PARAGUAY
SECRETARÍA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
Marta Cecilia Rodríguez
Secretaría de la Niñez y Adolescencia



INFORME DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE LA GOBERNACIÓN DE CAAZAPÁ.

A : Abg., Rossana Britez Delvalle, Directora del MECIP.
CC : Abg. Pedro Alejandro Díaz Verón, Gobernador del Depto. de Caazapá.
DE : Abg. María Estela Nuñez Ortiz, Secretaria de la Mujer, Niñez y Adolescencia
FECHA : 05 de Mayo de 2022

REFERENCIA: Informe de actividades de esta dependencia mes de Marzo de 2022

El presente informe elevo a la alta Dirección del MECIP y por su digno intermedio al Señor Gobernador del Departamento de Caazapá abogado Pedro Alejandro Díaz Verón, a fin de presentar el informe de las actividades de esta dependencia los cuales en forma resumida se detallan a continuación:

Actividades del mes de Marzo -2022

- Atención general y asesoramiento a personas que acuden a la oficina por diversos casos que afecta a las mujeres, niños/as, y adolescentes del Departamento como asistencia alimenticia, filiación, guarda y/o violencia familiar, orientando a acudir a los órganos correspondientes para la solución de los mismos.
- Reunión virtual con la Viceministra Alicia Jove del Ministerio de la Niñez y Adolescencia, 04 de marzo de 2022.
- Reunión de mesa de trabajo con la Coordinadora de la FRS (Fundación de Religiosos para la Salud), el Gobernador del Departamento de Caazapá y la Secretaria de la Mujer, Niñez y Adolescencia de la Gobernación para la presentación y llevar adelante el proyectos a favor de las mujeres, niños y adolescentes del Departamento de Caazapá, Paraguay", fecha 15 de marzo del 2022.
- Reunión de trabajo con el Lic. Edgar Ortellado, Director de Fuentes de Financiamiento de la Dirección Nacional de Emprendimiento del Ministerio de Industria y Comercio, y con representantes de la Gobernación de Caazapá. En la ocasión se explicó los fines del CAEM (Centro de Apoyo a Emprendedores), sus proyectos, objetivos y alcances, a fin de afianzar en la coordinación inter institucional para un trabajo conjunto entre el Ministerio de Industria y Comercio y la Gobernación del Departamento de Caazapá, fecha 21 de marzo de 2022.
- Charla educativa y peña artística en el local del Centro Integral de la Mujer de Caazapá, en conmemoración de la Lucha contra el Cáncer de Cuello de Útero, evento organizado por la Sexta Región Sanitaria con el apoyo de la Secretaría de la Mujer de la Gobernación de Caazapá, fecha 28 de marzo de 2022



Reunión virtual con la Viceministra Alicia Jave del Ministerio de la Niñez y Adolescencia



Reunión de trabajo con el Director de Fuentes de Financiamiento de la Dirección Nacional de Emprendimiento del Ministerio de Industria y Comercio



Reunión de mesa de trabajo con la Coordinadora de la FRS (Fundación de Religiosos para la Salud), el Gobernador del Departamento de Caazapá y la Secretaria de la Mujer, Niñez y Adolescencia



Charla educativa y peña artística en el local del Centro Integral de la Mujer de Caazapá, en conmemoración de la Lucha contra el Cáncer de Cuello de Útero

ES MI INFORME -



[Signature]
Marta Estrella Núñez O.
Secretaria de la Mujer, Niñez y Adolescencia



MEMORANDUM N° 2/2022

A : Abogada Rossana Brites Delvalle, Directora del MECIP.

DE : Abogado Carlos Miguel Dávalos González, Secretario de Planificación/Asesoría Jurídica y de la Licenciada Ursula Cardozo, encargada de operar en la carga del Sistema de Planificación por Resultados (SPR).



FECHA : 05 de Abril del 2022.

OBJETO : Actividades desarrolladas en el mes de enero, febrero y marzo del año 2022.

Informe de las principales actividades desarrolladas por la Secretaría de Planificación y Asesoría Jurídica.

➤ Secretaría de Planificación

- Carga de avances de metas en el Sistema de la Secretaría Técnica de Planificación de la Ejecución del Presupuesto 2021.
- Carga de avances cualitativos en el Sistema de la Secretaría Técnica de Planificación de la Ejecución del Presupuesto 2021.
- Nota de remisión de la máxima autoridad institucional a la STP, para la habilitación de usuario con contraseña a la persona designada en carácter de encargada de operar en la carga del Sistema de Planificación por Resultados (SPR) ante la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social.
- Participación de la reunión informativa virtual del área de planificación sobre los procesos de ajuste del Plan Operativo Institucional(POI), elaboración del plan de acción y su seguimiento para el ejercicio fiscal 2022, de acuerdo al calendario dispuesto por la STP.
- Ajuste del Plan Operativo Institucional 2022 en el S.P.R (Sistema de Planificación por Resultados), conforme a la Resolución de la Gobernación de Caazapá, N° 387/2022.
- Carga en el Sistema de Planificación por Resultados del Plan de Acción 2022, conforme a la Resolución de la Gobernación de Caazapá, N° 387/2022.

X



Gobierno Departamental de Caazapa

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio
Teléf.: 0542-232777 Fax: 0542-232731



RESOLUCIÓN N.º 387/2022

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) Y LA PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE CAAZAPA EN EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN POR RESULTADO (SPR) DE LA STP QUE REGIRÁ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022.

Caazapa, 29 de Marzo de 2022.

VISTO: En cumplimiento a lo establecido en la Resolución N.º 32/2022 de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social de fecha 07 de marzo de 2022.

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión institucional orientada a resultados en el cual se planifican las acciones de los Programas y Proyectos a ser ejecutados durante el período fiscal, que contribuyen al logro de los objetivos estratégicos de mediano y largo plazo. Su programación y ejecución deberá ser realizado por los organismos y Entidades del Estado (OEE) a través de la Plataforma informática administrada por la Secretaría Técnica de Planificación denominada Sistema de Planificación por Resultados (SPR).

Que, el Plan de Acción es el instrumento de gestión institucional en el cual se describe en forma detallada las acciones a ser realizadas por la Gobernación de Caazapa.

Que, la Gobernación del Departamento de Caazapa, conforme a la Resolución N.º 32/2022, deberá remitir a la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social, la nota de aprobación del POI ajustado y la programación del plan de acción, a más tardar el 31 de marzo del 2022, reportado al SPR de la STP que regirá para el ejercicio fiscal 2022.

Que, la Ley N.º 426/94 Orgánica del Gobierno Departamental, otorga al Gobernador facultades legales para administrar los intereses generales de su gobierno.

POR TANTO EL GOBERNADOR DEL SEXTO DEPARTAMENTO

RESUELVE:

Art.1º APROBAR, el Plan Operativo Institucional (POI) y la programación del Plan de Acción del Gobierno Departamental de Caazapa, en el sistema de Planificación por Resultados, reportado al SPR de la STP, que regirá para el ejercicio fiscal 2022.

Art.2º COMUNICAR a quienes corresponda y cumplir, archivar.



Juan Carlos Enriquez Maiz
Secretario General



Pedro Alejandro Diaz Verón
Gobernador del VI Dpto. de Caazapa



Gobierno Departamental de Caazapá

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio

Teléf.: 0542-232777 Fax: 0542-232731



Caazapá, 29 de Marzo de 2022.

Nota GC/SP N.º 149/2022.

SEÑORA MINISTRA:

Con distinguida consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a su Excelencia, con la finalidad de presentar sus cordiales saludos y a la vez comunicar la aprobación del POI ajustado y la programación del Plan de Acción de la Gobernación del Departamento de Caazapá, que regirá para el ejercicio fiscal 2022 de conformidad a la Resolución N.º 32/2022 de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social.

Sin otro motivo en particular, hago propicia la oportunidad para saludarle respetuosamente deseándole éxitos en sus funciones.



Abg. Pedro Alejandro Díaz Verón

Gobernador VI Departamento Caazapá

A su Excelencia

Economista Veriana Casco Molinas.

Ministra Secretaria Ejecutiva.

Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social.

Pre sente.

Ursula Cardozo <cardozoursula5@gmail.com>

RV: ACUSE DE RECIBO DEL EXPTE. STP N° 829/2022

1 mensaje

1 de abril de 2022, 9:18

Secretaría Privada <privada@guboz.gov.py>
Para: cardozoursula5@gmail.com

De: Mesa de Entrada [mailto:mesadeentrada@stp.gov.py]
Enviado el: martes, 29 de marzo de 2022 12:21
Para: cardozoursula5@gmail.com
CC: Secretaría General
Asunto: ACUSE DE RECIBO DEL EXPTE. STP N° 829/2022

**MEMBOHASAMBOYVE KUATZÁRE, nemandu "ami ho "áva nde ári ha ñe 'é me 'é oíva ÑANDE
REKOHÁNDIVE!**

¡ANTES DE IMPRIMIR piense en su responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE!

Moñete ñemoñahẽ koãmba "e kuatiãndive;
Se confirma la recepción de la nota en el siguiente detalle:

**MESA DE ENTRADA
SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN (STP)**

Remitente:	GOBERNACIÓN DE CAZAPÁ	Nro. nota:	149
Entrada STP Nro.:	829	Fecha de recepción:	29/03/2022
		Hora de recepción:	12:18
Descripción:	Comunica la Aprobación del POI ajustado y la programación del Plan de Acción.		
Consultas sobre expedientes:	mesadeentrada@stp.gov.py	(021) 450 422 - 128	

Maitel rory
Cordiales Saludos

Bianca Portillo, Secretaría General.

Escuela 558, Asunción - Paraguay
+5959 21 450 422 Int. 128

mesadeentrada@stp.gov.py



REPUBLICA DEL PARAGUAY
ESTADO PLURIPARTIDARIO
CONSTITUCIÓN DEL PARAGUAY
1992

TETĀ REKUAI
GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
979-9701
2022 - 2024

Gobierno Departamental de Caazapá

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PERIODO
2022 - 2024



ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
GOBIERNO DEL ESTADO

TETÁ REKÚJÁ
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PRESENCIA DE LA RENDICIÓN
573-003
2022 - 2028

PERFIL INSTITUCIONAL

Nivel:	Gobierno Departamental
Entidad:	Gobierno Departamental de Coahuila
Base Legal de Creación:	CONSTITUCIÓN NACIONAL, PARTE II DEL ORDENAMIENTO POLÍTICO DE LA REPÚBLICA, TÍTULO I, CAPÍTULO IV, LEY N° 42654 "QUE ESTABLECE LA CARTA ORGÁNICA DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL."
Misión:	GOBIERNO DEPARTAMENTAL, QUE CON RECURSOS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, EJECUTA, PROMUEVE, DESARROLLA Y COORDINA ACCIONES DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL, EN LA BÚSCUDA CONSTANTE DEL DESARROLLO POLÍTICO, ECONÓMICO, SOCIAL, TURÍSTICO, CULTURAL Y AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO, CON EQUIDAD Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.
Visión:	Un Departamento de Coahuila en permanente desarrollo, con oportunidades para su población, con esfuerzos conjuntos entre el sector público y privado y un ambiente saludable, en armonía con su entorno.
Diagnóstico General de la Institución:	El Gobierno Departamental de Coahuila cuenta con una ley que otorga recursos y competencias permanentes, personal con capacidades técnicas y administrativas y con enlaces interdepartamentales. La institución tiene estrechos interinstitucionales en la búsqueda de la coordinación con otras instituciones públicas y privadas para el mejoramiento de la calidad de vida de la población departamental. El Departamento de Coahuila se halla en la zona de influencia de la EBY, mediante el cual recibe recursos para el sector educativo, salud y agricultura. El Gobierno Departamental de Coahuila cuenta con buenas aparturas institucionales para brindar información a los ciudadanos en el marco de la ley de acceso a la información pública.
Objetivos Generales de la Institución:	Objetivos Estratégicos conforme al FOD: Social; Desarrollo Social Equitativo, Servicios Sociales de Calidad, Desarrollo Local Participativo, Economía Empleo y Protección Social, Competitividad E Innovación, Regionalización y Diversificación Productiva Amigable; Hospital atencional y sustentable, Sostenibilidad del Hábitat General. Objetivos Estratégicos conforme al PEI: Lograr el fortalecimiento institucional recuperando la credibilidad de los ciudadanos en sus autoridades, mejorar la capacidad de gestión en los distintos ejes prioritarios, lograr más obras de infraestructura y de calidad en espacios educativos, espacios públicos, lograr mayor participación ciudadana a través de las distintas organizaciones, comisiones y comités, optimizar la utilización de los recursos, fortalecer las políticas públicas destinadas a los sectores más vulnerables, generar proyectos y convenios interinstitucionales públicos y privados, nacionales e internacionales para beneficio de la población juvenil, cultural, turística, ambiental, educativo, social y otros.
Objetivos Específicos:	GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO NECESARIO PARA LAS PRIORIDADES ESTRATÉGICAS, AUMENTO DEL ACCESO DE POBLADORES DEL DEPARTAMENTO A SERVICIOS DE SALUD, MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE Y EN POBREZA, AUMENTAR LAS CONDICIONES PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE DE NIÑOS DEL DEPARTAMENTO, GENERAR CONDICIONES PARA EL ACCESO DE LA POBLACIÓN JOVEN A EMPLEOS Y AUTODEMPLÉO, GENERAR CONDICIONES PARA LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES PRIVADAS EN EL SECTOR INDUSTRIAL, MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, REDUCIR EL DÉFICIT HABITACIONAL Y OTROS.



SECRETARÍA DE PRESidencia
SECRETARÍA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

TETÁ REKUI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
RTP 100
2017 - 2024

FUNDAMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS / SUBPROGRAMAS / PROYECTOS

Entidad: 22 Gobierno Departamental de Caazapa

Tipo Presupuesta: 1 Programas Centrales

PROGRAMA: 1-1-PROGRAMA CENTRAL

Diagnóstico: null

Objetivo: null

Base Legal: null

Resultado Intermedio Vinculado

Colaboración del Resultado

ACTIVIDAD/PROYECTO: 1-1-0-1-ADMINISTRACION EJECUTIVA

Diagnóstico: 0

Descripción de áreas: CONTRATACION Y PROCS DE SERVICIOS

Base Legal:

Unidad Responsable: GOBERNACIÓN DE CAAZAPA

ACTIVIDAD/OBRA: 1-ADMINISTRACION EJECUTIVA- U.M.: ADM- TIPO: N, Meta 2022: 0
Edeqta: Planificación Colectiva Institucional

Actividad	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Presupuesto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asesor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consejeros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Secretario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Carteras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terminados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administración	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terminados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajadores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2023

2024

0

0

Objetivo PND Vinculado

Resultado Intermedio Vinculado

Colaboración del Producto

1

Objetivo PND

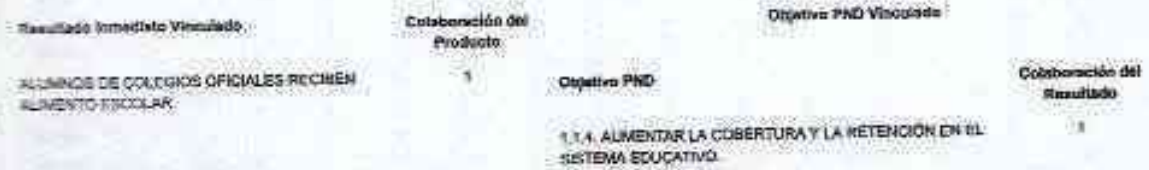
Colaboración del Resultado

1

A.3.3 ALCANZAR UNA MAYOR EFICIENCIA DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A NIVEL TERRITORIAL MEJORANDO LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES.

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Total
Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deudas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inversión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2023: 7.575.550 | 2024: 7.675.568



ACTIVIDAD/PROYECTO: 1-1-0-6-PROVISION DE ALMUERZO ESCOLAR

Diagnóstico: **0**

Descripción de la obra: **PROVISION Y DISTRIBUCION DEL COMPLEMENTO NUTRICIONAL DURANTE TODO EL PERIODO DEL AÑO LECTIVO**

Ente Legal: **GOBERNACIÓN DE CAZAFÁ**

ACTIVIDAD/OBRA: 1-PROVISION DE ALMUERZO ESCOLAR- U.M.: RACIONES- TIPO: N. Meta 2023: 1.221.389

Etiquetas: Planificación Operativa Institucional - Salud de Calidad al Alcance de la Carta - Educación para la Gestión

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Total
Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deudas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inversión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2023: 1.221.389 | 2024: 1.321.389

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Total
Compras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comunidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fin. Ayuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fin. Pasivos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aut. Trasp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aut. Transfer.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2023:

0

2024:

0

Resultado Inmediato Vinculado

Colaboración del Producto

Objetivo PND Vinculado

POBLADORES DEL DEPARTAMENTO RECIBEN CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE HOSPITALES Y CENTROS ESPECIALIZADOS

1

Objetivo PND

Colaboración del Resultado

1.2.2. AUMENTAR LA COBERTURA DE SALUD CON CALIDAD EN EL SERVICIO.

1

ACTIVIDAD/PROYECTO: 1-1-0-9-ASISTENCIA MEDICA CON PROVISION DE MEDICAMENTOS

Diagnóstico:

0

Descripción de tareas:

APOYO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS Y CONSULTAS A ESPECIALISTAS DE LA SALUD

Base Legal:

Unidad Responsable:

GOBERNACIÓN DE CAAZAPA

ACTIVIDAD/OBRA: 1-ASISTENCIA MEDICA CON PROVISION DE MEDICAMENTOS- U.M.: ASISTENCIAS- TIPO: N, Meta 2022: 410

Estrategia: Planificación Operativa Institucional - Protección Social para la Gente - Salud de Calidad al Alcance de la Gente -

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Total
Compras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comunidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fin. Ayuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fin. Pasivos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aut. Trasp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aut. Transfer.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2023:

410

2024:

410

Resultado Inmediato Vinculado

Colaboración del Producto

Objetivo PND Vinculado

POBLADORES DEL DEPARTAMENTO RECIBEN ASISTENCIA MEDICA Y MEDICAMENTOS

1

Objetivo PND

Colaboración del Resultado

1.1.3. DISMINUIR LAS CONDICIONES DE DESIGUALDAD DE LOS DIFERENTES ESTRATOS POBLACIONALES.

1

	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totales
Asiáticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Blancos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Indígenas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mestizos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Negros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Paraguayos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Peruanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Guatemaltecos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colombianos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Argentinos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Chilenos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
De EE.UU.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Brasileros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alto Paraguay	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Los Estados Unidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alto Paraguay	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Los Estados Unidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2023:

2024:

10.000

10.000

Resultado Inmediato Vinculado

Colaboración del Producto

Objetivo PND Vinculado

POBLADORES DEL DEPARTAMENTO Y USUARIOS RECIBEN CAMINOS DE TODO TIEMPO

1

Objetivo PND

Colaboración del Resultado

E2.10 CONSOLIDAR UNA RED DE TRANSPORTE MULTIMODAL EFICIENTE.

1

ACTIVIDAD/PROYECTO: 1-1-0-14-MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS

Diagnóstico:

0

Descripción de tareas:

ELABORACION DE PBC, LLAMADO A LICITACION, FISCALIZACIONES DE LAS OBRAS.

Base Legal:

Unidad Responsable:

GOBERNACION DE CAZAPAZ

ACTIVIDAD/OBRA: 1-MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS - U.M.: ESPACIOS PUBLICOS-TIPO: N, Año: 2022: 0

Etiquetas: Seguridad para la Gente - Planificación Operativa Institucional -

Año: 2022

	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totales
Asiáticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Blancos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Indígenas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mestizos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Negros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Paraguayos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Peruanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Guatemaltecos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colombianos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Argentinos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Chilenos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
De EE.UU.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Brasileros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alto Paraguay	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Los Estados Unidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alto Paraguay	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Los Estados Unidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2023:

2024:

5

5

Resultado Inmediato Vinculado

Colaboración del Producto

Objetivo PND Vinculado

ACTIVIDAD/PROYECTO: 1-1-0-15-MANTENIMIENTOS Y REPARACION DE CAMINOS

Objetivo: 0
Descripción de tareas: ORDEN DE TRABAJO, MAQUINARIAS, COMPRA DE INSUMOS VIALES, PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE, PAGO DE VIATICOS, FISCALIZACIÓN.
Base Legal: GÖBERNACIÓN DE CAZAMBA
Unidad Responsable:

ACTIVIDAD/CORA: 1-MANTENIMIENTOS Y REPARACION DE CAMINOS- U.M.: KILOMETROS- TIPO: N. Meta 2022: 850
Efectos: Planificación Operativa Institucional - Seguridad para la Gente -

INDICADOR	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL
COMPROMISO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asignación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cancelación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desembolso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pago	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Compras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adm. general	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administrativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fin. Inicial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adm. Financiera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adm. General	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fin. Inicial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fin. Operativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Meta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2022: 850 2024: 850

Resultado Inmediato Vinculado:
POBLADORES DEL DEPARTAMENTO Y USUARIOS RECIBEN
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAMINOS

Objetivo PND Vinculado:
Objetivo PND: 1
2.2.1b CONSOLIDAR UNA RED DE
TRANSPORTE MULTIMODAL EFICIENTE

ANEXO A - FICHA DE INDICADORES DE RESULTADO



Resolución N°305 /2022

POR LA CUAL SE DESIGNA A LA FUNCIONARIA EN CARÁCTER DE ENCARGADA DE OPERAR EN LA CARGA DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN POR RESULTADOS (SPR) ANTE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (STP).

Caazapa, 08 de marzo de 2022.

VISTO: El Decreto N° 6581/2022 que reglamenta la Ley N° 6873/2022 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022" y la Resolución N° 32 de fecha 07 de marzo de 2022 de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social ;

CONSIDERANDO:

Que, en el marco de la implementación del Decreto N° 6581/2022, que reglamenta la Ley N° 6873/2022 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022" y la Resolución N° 32 de fecha 07 de marzo de 2022 de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social ;

Que, la Ley N° 426/94 "Orgánica del Gobierno departamental", otorga al Gobernador facultades legales para administrar los intereses generales de su gobierno.-

POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales el GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CAAZAPÁ

RESUELVE:

Art. 1° **DESIGNAR**, a la funcionaria Lic. *María Ursula Cardozo Pereira*, con cédula de identidad civil N° **4.543.541** , en carácter de usuaria responsable de la carga de datos en el sistema de Planificación por Resultados (SPR) de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP).

Cargo: Asistente del Área Técnica de Planificación.

Correo: gob-caazapa-spr@stp.gov.py

Art. 2° **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido, archivar.



Enriquez Maiz
Secretario General



Alejandro Díaz Verón
Gobernador



Gobierno Departamental de Caazapa

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio

Teléf.: 0542-232777 Fax:0542-232731



Caazapa, 08 de marzo de 2022.

Nota GC/SP N° 114 /2022.

SEÑOR MINISTRA:

Con distinguida consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted en mi carácter de Gobernador del sexto Departamento de Caazapa, a los efectos de comunicar la designación la Funcionaria Lic. María Ursula Cardozo Pereira, con cédula de identidad civil N° 4.543.541, en carácter de usuaria responsable de la carga de datos en el sistema de Planificación por Resultados (SPR) de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP). Se adjunta la Resolución N° 305 /2022 de designación correspondiente.

Sin otro motivo en particular, hago propia la oportunidad para saludarle respetuosamente deseándole éxitos en sus funciones.



Pedro Alejandro Díaz Verón
Gobernador VI Departamento Caazapa

A su Excelencia

Econ. Viviana Casco Molinas

Ministra.

Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social.

Presente.-



Gobierno Departamental de Caazapá

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio
Teléf.: 0542-232777 Fax: 0542-232731



Caazapá, 29 de Marzo de 2022.

Nota GC/SP N.º 149/2022.

SEÑORA MINISTRA:

Con distinguida consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a su Excelencia, con la finalidad de presentar sus cordiales saludos y a la vez comunicar la aprobación del POI ajustado y la programación del Plan de Acción de la Gobernación del Departamento de Caazapá, que regirá para el ejercicio fiscal 2022 de conformidad a la Resolución N.º 32/2022 de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social.

Sin otro motivo en particular, hago propicia la oportunidad para saludarle respetuosamente deseándole éxitos en sus funciones.



Abg. Pedro Alejandro Díaz Verón

Gobernador VI Departamento Caazapá

A su Excelencia

Economista Viviana Casco Molinas

Ministra Secretaria Ejecutiva

Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social.

Presente.

Ursula Cardozo <cardozoursula5@gmail.com>

RV: ACUSE DE RECIBO DEL EXPTE. STP Nº 829/2022

1 mensaje

Secretaría Privada <privada@gobcz.gov.py>
Para: cardozoursula5@gmail.com

1 de abril de 2022, 9:18

De: Mesa de Entrada [mailto:messadentradas@stp.gov.py]
Enviado el: martes, 29 de marzo de 2022 12:21
Para: cardozoursula5@gmail.com
CC: Secretaría General
Asunto: ACUSE DE RECIBO DEL EXPTE. STP Nº 829/2022

¡EMBOHASAMBOYVE KUATIÁRE, nemandu'ami ho'áva nde ári ha ñe'ê me'ê oíva ÑANDE REKOHÁNDIVE!

¡ANTES DE IMPRIMIR piense en su responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE!

Moãrete ñemoãuahõ koãmba'õ kuatiãndivo;

Se confirma la recepción de la nota en el siguiente detalle:

MESA DE ENTRADA

SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN (STP)

Remitente:	GOBERNACIÓN DE CAAZAPÁ	Nro. nota:	149
Entrada STP Nro.:	829	Fecha de recepción:	29/03/2022
		Hora de recepción:	12:18
Descripción:	Comunica la Aprobación del POI ajustado y la programación del Plan de Acción.		
Consultas sobre expedientes:	messadentradas@stp.gov.py	(021) 450 422 - 128	

Maitel rory

Cordiales Saludos

Blanca Portillo, Secretaría General.

Esquina 305 Avenida - Batavia

+5959 21 450 422 int. 128

blanca.portillo@stp.gov.py



TRABAJO Y EMPLEO
LABORAL SECURITY

TRABAJO Y EMPLEO
DEL GOBIERNO NACIONAL

TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

31/3/2022 - 9:17:32

Programación del Plan de Acción - 2022

INSTITUCIÓN: Gobernación Departamental de Caazapa

Actividad/Proyecto: Servicio de asistencia social

Meta 2022: 370 Asistencia

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Actividad/Obra

Servicio de Asistencia Social

U. Medida

Asistencia

Acción

U. Medida

Tipo

Acumula

Servicio de asistencia social

Asistencia

Entregable

SI

Descripción: Ayudas sociales a personas en estado de vulnerabilidad con el apoyo del Estado.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	14	30	35	32	40	30	35	55	75	0	370

Presupuesto Vinculado:

Código	Nombre del Producto	U. Medida	Tipo	Cant. Física	Costos de la Actividad/Obra
22-6-1-1-0-1-1	SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL	ASISTENCIAS	N	370	G. 806.778.873

Actividad/Proyecto: Provisión de almuerzo escolar

Meta 2022: 1.821.388 Raciones

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Actividad/Obra

Provisión de Almuerzo Escolar

U. Medida

Raciones

Acción

U. Medida

Tipo

Acumula

Provisión de Almuerzo Escolar

Raciones

Entregable

SI

Descripción: Alumnos beneficiados con el almuerzo escolar dentro del departamento de Caazapa.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	351494	351494	351494	259655	175757	351494	0	0	0	0	1821388

Presupuesto Vinculado:

Código	Nombre del Producto	U. Medida	Tipo	Cant. Física	Costos de la Actividad/Obra
22-6-1-1-0-1-1	PROVISIÓN DE ALMUERZO ESCOLAR	RACIONES	N	1.821.388	G. 79.150.936.958

Actividad/Proyecto: Administración Ejecutiva

Meta 2022: 0 Porcentaje

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Actividad/Proyecto: Construcción de sistema de agua potable

Meta 2022: 2 Asistencia

DEPARTAMENTO: CAAZAPA
DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Actividad/Obra

Construcción de sistema de agua potable

U. Medida

Asistencia

Acción	U. Medida	Tipo	Acumula
Distribución de sistema de agua potable	Asistencia	Entregable	SI

Descripción: construcción del sistema de agua potable dentro del departamento de Cuzco

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

Presupuesto Vinculado

Código	Nombre del Producto	U. Medida	Tipo	Cost. Física	Costos de la Actividad/Obra
20-4-1-10-10-1	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIAS	N	2	G. 150.000.000

Actividad/Proyecto: Asistencia técnica integral agropecuaria

Meta 2022: 4 Asistencia

DEPARTAMENTO: CAAZAPA
DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Actividad/Obra

Asistencia técnica integral agropecuaria

U. Medida

Asistencia

Acción	U. Medida	Tipo	Acumula
Asistencia técnica integral agropecuaria	Asistencia	Entregable	SI

Descripción: apoyo técnico a agricultores, charlas, provisión de insumos agrícolas.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4

Presupuesto Vinculado

Código	Nombre del Producto	U. Medida	Tipo	Cost. Física	Costos de la Actividad/Obra
20-4-1-10-10-1	ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL AGROPECUARIO	ASISTENCIAS	N	4	G. 750.980.000

Actividad/Proyecto: Construcción de caminos de todo tiempo

Meta 2022: 10.000 Metros cuadrados

DEPARTAMENTO: CAAZAPA
DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Actividad/Obra

Construcción de caminos de todo tiempo

U. Medida

Metros cuadrados

Acción	U. Medida	Tipo	Acumula
Construcción de caminos de todo tiempo	Metros cuadrados	Entregable	SI

Descripción: mejoramiento de caminos para la buena circulación de transportes.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10000	10000

Presupuesto Vinculado

Código	Nombre del Producto	U. Medida	Tipo	Cost. Física	Costos de la Actividad/Obra
20-4-1-10-10-1	CONSTRUCCIÓN DE CAMINO DE TODO TIEMPO	METROS CUADRADOS	N	10.000	G. 300.000.000

DEPARTAMENTO: CAAZAPA
DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Actividad/Obra**U. Medida**

Organización de becas

Becas

Acción	U. Medida	Tipo	Acumula
Organización de becas	Becas	Entregable	SI

Descripción: Estudiantes Universitarios beneficiados con becas para cubrir sus estudios.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200

Presupuesto Vinculado:

Código	Nombre del Producto	U. Medida	Tipo	Cant. Física	Costos de la Actividad/Obra
22-5-1-1-0-4-1	OTORGAMIENTO DE BECAS	BECAS	N	200	G. 500.000.000

Actividad/Proyecto: Provisión de merienda escolar

Meta 2022: 7.675.568 Raciones

DEPARTAMENTO: CAAZAPA
DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Actividad/Obra**U. Medida**

Provisión de Merienda Escolar

Raciones

Acción	U. Medida	Tipo	Acumula
Provisión de Merienda Escolar	Raciones	Entregable	SI

Descripción: Entrega de lib de meriendas escolares en las distintas instituciones del departamento de Caazapá

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	1241636	1241636	1241636	1241636	628918	1241636	846570	0	0	0	7675568

Presupuesto Vinculado:

Código	Nombre del Producto	U. Medida	Tipo	Cant. Física	Costos de la Actividad/Obra
22-5-1-1-0-5-1	PROVISIÓN DE MERIENDA ESCOLAR	RACIONES	N	7.675.568	G. 8.441.032.071

Actividad/Proyecto: Equipamientos de aulas y oficinas

Meta 2022: 5 Equipos

DEPARTAMENTO: CAAZAPA
DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Actividad/Obra**U. Medida**

Equipamientos de aulas y oficinas

Equipos

Acción	U. Medida	Tipo	Acumula
Equipamiento de aulas y oficinas	Equipos	Entregable	SI

Descripción: Provisión de materiales para pizarra y sillas en las instituciones del departamento de Caazapá.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5

Presupuesto Vinculado:

Código	Nombre del Producto	U. Medida	Tipo	Cant. Física	Costos de la Actividad/Obra
22-5-1-1-0-7-1	EQUIPAMENTOS DE AULAS Y OFICINAS	EQUIPOS	N	5	G. 500.000.000

Actividad/Proyecto: Construcción de hospitales y centros especializados

Meta 2022: 6 Centros

U. Medida	Tipo	Acumula
Centro	Entregable	SI

de hospitales y centros especializados

Descripción: Personas beneficiarias con instalaciones de equipos y otros relacionados en el departamento de Caezapá en distintas áreas de la salud.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Presupuesto Vinculado

Código	Nombre del Producto	U. Medida	Tipo	Cant. Física	Costos de la Actividad/Obra
22-8-1-1-0-0-1	CONSTRUCCION DE HOSPITALES Y CENTROS ESPECIALIZADOS	CENTRO	N	0	G. 2.520.458.474

Actividad/Proyecto: Asistencia médica con provisión de medicamentos

Meta 2022: 410 Asistencia

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Actividad/Obra

U. Medida

Asistencia médica con provisión de medicamentos

Asistencia

Acción	U. Medida	Tipo	Acumula
Asistencia médica con provisión de medicamentos	Asistencia	Entregable	SI

Descripción: provisión de medicamentos a personas en estado de vulnerabilidad.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	20	52	52	52	58	38	40	38	30	36	0	410

Presupuesto Vinculado

Código	Nombre del Producto	U. Medida	Tipo	Cant. Física	Costos de la Actividad/Obra
22-8-1-1-0-0-1	ASISTENCIA MEDICA CON PROVISION DE MEDICAMENTOS	ASISTENCIAS	N	410	G. 350.438.004



5/4/2022 - 7:27:15

B16-03: Avances de Metas - 2021

INSTITUCIÓN: Gobernación Departamental de Caazapá

LÍNEA DE ACCIÓN: Administración Ejecutiva

Meta 2021: 0 Porcentaje

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción		U. Medida		U. Medida		U. Medida	
Administración Ejecutiva				Porcentaje		Acumulado	
Cronograma				Tipo		Descripción	
Destinatarios (Programado)		Cantidad de Destinatarios					
Tipo	Grupo						
Destinatarios (Avance)							

LÍNEA DE ACCIÓN: Construcción de sistema de agua potable

Meta 2021: 2 Asistencia

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción		U. Medida		U. Medida		U. Medida								
Construcción de sistema de agua potable		Asistencia		Tipo		Acumulado								
Cronograma				Entregable		Ej								
Construcción de sistema de agua potable				Asistencia										
Cantos Reportados														
		Enc.	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Cantidad Avance		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

Destinatarios (Programado)

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Área de residencia	Urbana	400	construcción del sistema de agua potable en los diversos asentamientos, colonias y comunidades del Departamento de Caazapá
Área de residencia	Rural	300	construcción del sistema de agua potable en los diversos asentamientos, colonias y comunidades del Departamento de Caazapá

Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Enero		
Febrero		
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios
Marzo		
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios
Abril		
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios
Mayo		
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios
Junio		
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios
Julio		
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios
Agosto		
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios
Septiembre		
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios
Octubre		
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios
Noviembre		
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios
Diciembre		
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios

LÍNEA DE ACCIÓN: Servicio de asistencia social

Meta 2021: 508 Asistencia

DEPARTAMENTO: CAAZAPA
 DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción:		U. Medida												Total
Servicios de asistencia social		Asistencia												
Cronograma		U. Medida												Acumulado
Servicios de asistencia social		Asistencia												Si
Costos Reportados		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada		1	0	60	46	65	60	50	70	45	48	40	35	508
Cantidad Avenida		2	0	17	28	32	91	107	32	93	109	3	3	515
Destinatarios (Programado)		U. Medida												Total
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios												Descripción
Nivel de pobreza	Vulnerabilidad	100												ayudas sociales brindadas por el estado

U. Medida	U. Medida	U. Medida	U. Medida
Febrero	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Marzo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Abril	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Mayo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Junio	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Julio	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Agosto	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Septiembre	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Octubre	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Noviembre	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Diciembre	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

LÍNEA DE ACCIÓN: Asistencia técnica integral agropecuaria

Meta 2021: 12 Asistencia

DEPARTAMENTO: CAAZAPA
 DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción:		U. Medida												
Asistencia técnica integral agropecuaria		Asistencia												
Cronograma	U. Medida	Tipo												Acumulado
Asistencia técnica integral agropecuaria	Asistencia	Entregable												Si
Costos Reportados														
	Ené	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Cantidad Programada	0	0	3	0	3	1	2	0	0	0	0	0	12	
Cantidad Avance	0	0	1	0	1	1	3	3	1	0	0	0	10	
Destinatarios (Programado)														
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios											Descripción	
Actividad	Agricultores	20											provision de insumos agrícolas para realizar plantaciones	

Grupo	Descripción
Febrero	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Marzo	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Abril	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Mayo	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Junio	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Julio	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Agosto	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Septiembre	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Octubre	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Noviembre	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Diciembre	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción

LÍNEA DE ACCIÓN: Mejoramiento de espacios públicos

Meta 2021: 37 Espacios públicos

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción

Mejoramiento de Espacios públicos

U. Medida

Espacios públicos

Cronograma

Mejoramiento de Espacios públicos

U. Medida

Espacios públicos

Tipo

Entregable

Acumula

Si

Costos Reportados

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	3	2	3	3	3	2	1	0	0	0	20	37
Cantidad Avance	0	0	4	5	4	3	4	0	0	0	0	14	34

Destinatarios (Programado)

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Área de residencia	Urbano	17000	personas beneficiadas para una buena recreación
Área de residencia	Rural	19200	personas beneficiadas para una buena recreación

Grupo	Descripción
Febrero	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Marzo	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Abril	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Mayo	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Junio	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Julio	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Agosto	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Septiembre	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Octubre	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Noviembre	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción
Diciembre	
Tipo	Grupo
Cantidad de Destinatarios	Descripción

LÍNEA DE ACCIÓN: Mejoramiento de espacios públicos

Meta 2021: 37 Espacios públicos

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción:

Mejoramiento de Espacios públicos:

U. Medida

Espacios públicos

Cronograma

U. Medida

Tipo

Acumula

Mejoramiento de Espacios públicos

Espacios públicos

Entregable

SI

Costos Reportados

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	3	2	3	3	3	2	1	0	0	0	20	37
Cantidad Avance	0	0	4	5	4	3	4	0	0	0	0	14	34

Destinatarios (Programado)

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Área de residencia	Urbana	17000	personas beneficiadas para una buena morada
Área de residencia	Rural	19200	personas beneficiadas para una buena morada

Fecha	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Febrero			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Marzo			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Abril			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Mayo			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Junio			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Julio			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Agosto			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Septiembre			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Octubre			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Noviembre			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Diciembre			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

LÍNEA DE ACCIÓN: Mantenimiento y reparación de caminos

Meta 2021: 850 KILOMETROS

DEPARTAMENTO: CAAZAPA
 DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción

Mantenimiento y reparación de caminos

U. Medida

KILOMETROS

Cronograma

Mantenimiento y reparación de caminos

U. Medida

KILOMETROS

Tipo

Entregable

Acumula

Si

Costos Reportados

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	32	16	285	82	101	80	47	44	58	28	32	38	850
Cantidad Avance	32	15	30	49	67	119	40	118	123	23	75	171	862

Destinatarios (Programado)

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Área de residencia	Urbano	17000	personas beneficiadas con el mejoramiento de caminos para la circulación.
Área de residencia	Rural	19200	personas beneficiadas con el mejoramiento de caminos para la circulación.

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Febrero			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Marzo			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Abril			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Mayo			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Junio			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Julio			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Agosto			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Septiembre			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Octubre			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Noviembre			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Diciembre			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

LÍNEA DE ACCIÓN: Gestión Legislativa

Meta 2021: 0 Porcentaje

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción		U. Medida	Tipo	Acumula
Gestión Legislativa		Porcentaje		
CrONOGRAMA	U. Medida	Tipo	Acumula	
Destinatarios (Programado)	U. Medida	Tipo	Acumula	
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción	
Destinatarios (Avance)				

LÍNEA DE ACCIÓN: Construcción de espacios educativos

Meta 2021: 28 Espacios Educativos

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	28
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23

Destinatarios (Programado)

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Área de residencia	Rural	19200	personas beneficiadas para la realización de diversas actividades
Área de residencia	Urbana	17295	personas beneficiadas para la realización de diversas actividades

Destinatarios (Avance)

Cronograma: Construcción de espacios educativos

Enero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Febrero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Marzo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Abril

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Mayo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Junio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Julio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Agosto

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Septiembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Octubre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Noviembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Diciembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

LÍNEA DE ACCIÓN: Otorgamiento de becas

Meta 2021: 200 Becas

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción

Otorgamiento de becas

U. Medida

Becas

Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	210

Destinatarios (Programado)

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Grupo etario	Adultos jóvenes (18,29)	200	estudiantes beneficiados con becas universitarias

Destinatarios (Avance)

Cronograma: Otorgamiento de becas

Enero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Febrero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Marzo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Abril

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Mayo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Junio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Julio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Agosto

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Septiembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Octubre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Noviembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Diciembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

LÍNEA DE ACCIÓN: Provisión de merienda escolar

Meta 2021: 7.963.386 Raciones

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción

Provisión de Merienda Escolar

U. Medida

Raciones

Cantidad Programada	0	0	0	0	1327231	1327231	1327231	1327231	1327231	1327231	0	0	7963386
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	1474300	1128760	1128760	1128760	2539710	7400290

Destinatarios (Programado)

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Actividad	Estudiantes	17000	Estudiantes beneficiados con la merienda en las escuelas

Destinatarios (Avance)

Cronograma: provisión de merienda escolar

Enero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Febrero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Marzo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Abril

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Mayo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Junio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Julio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Agosto

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Septiembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Octubre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Noviembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Diciembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

LÍNEA DE ACCIÓN: Provisión de almuerzo escolar

Meta 2021; 1.328.977 Raciones

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción

Provisión de Almuerzo Escolar

U. Medida

Raciones

Cantidad Programada	0	0	0	359215	342888	342888	283885	0	0	0	0	0	1328877
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	639080	319540	351494	1310114

Destinatarios (Programado)

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Actividad	Estudiantes	17000	estudiantes beneficiados con el almuerzo en las escuelas

Destinatarios (Avance)

Cronograma: provisión de almuerzo escolar

Enero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Febrero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Marzo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Abril

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Mayo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Junio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Julio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Agosto

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Septiembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Octubre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Noviembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Diciembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

LÍNEA DE ACCIÓN: Equipamientos de aulas y oficinas

Meta 2021: 4.362 Equipos

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción

Equipamientos de aulas y oficinas

U. Medida

Equipos

	STP														
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4362	4362
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3830	3830

Destinatarios (Programado)

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Actividad	Estudiantes	40697	estudiantes beneficiados con el equipamiento de aulas dentro de instituciones educativas
Actividad	Docentes	2954	docentes beneficiados con la provisión de equipos de oficina dentro de instituciones educativas

Destinatarios (Avance)

Cronograma: Equipamiento de aulas y oficinas

Enero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Febrero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Marzo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Abril

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Mayo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Junio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Julio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Agosto

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Octubre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Noviembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Diciembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

LÍNEA DE ACCIÓN: Construcción de hospitales y centros especializados

Meta 2021: 5 Centros

DEPARTAMENTO: CAAZAPA

DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción

Construcción de hospitales y centros especializados

U. Medida

Centros

Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4

Destinatarios (Programado)

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Áreas de residencia:	Urbana	17295	Pobladores del área urbana del departamento beneficiados con la construcción de hospitales

Destinatarios (Avance)

Cronograma: Construcción de hospitales y centros especializados

Enero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Febrero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Marzo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Abril

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Mayo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Junio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Julio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Agosto

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Septiembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Octubre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Noviembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Diciembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

LÍNEA DE ACCIÓN: Asistencia médica con provisión de medicamentos

Meta 2021: 405 Asistencia

DEPARTAMENTO: CAAZAPA
DISTRITO: ALC. DEPARTAMENTAL

Acción:

Asistencia médica con provisión de medicamentos

U. Medida:

Asistencia

Cantidad Programada	0	0	50	50	50	50	50	50	35	35	35	0	405
Cantidad Avance	0	0	44	0	120	60	31	92	42	24	48	2	463

Marzo

Código	Grupo	Sub Grupo	Objeto de Gasto	Descripción	Monto Ejecutado
22-5-1-1-0-3-1	600	840	846	SUBSIDIOS Y ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS Y FAMILIAS DEL SECTOR PRIVADO	45.000.000

Total Mes: 45.000.000

Destinatarios (Programado)

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Nivel de pobreza	Vulnerabilidad	150	Personas de escasos recursos que recibirán asistencia médica

Destinatarios (Avance)

Cronograma: Asistencia médica con provisión de medicamentos dirigido a personas en estado de vulnerabilidad

Marzo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
Nivel de pobreza	Vulnerabilidad	70	Personas de escasos recursos que recibirán asistencia médica

Abril

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Mayo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Junio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Julio

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Agosto

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Septiembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Octubre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Noviembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Diciembre

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción
------	-------	---------------------------	-------------

Caazapa, 11 de Enero de 2022.

Nota GC/SP N° 15/2022.

Señora Ministra

E. S. D.

Tengo el honor de dirigirme a Vuestra Excelencia, en referencia a la Resolución N° 45 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y PLATAFORMAS INFORMATICAS PARA LA PLANIFICACION A CORTO Y MEDIANO PLAZO POR PARTE DE LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO, ASI COMO POR LAS MUNICIPALIDADES Y SOCIEDADES ANONIMAS CON PARTICIPACION ACCIONARIA DEL ESTADO QUE RECIBAN RECURSOS DE LA TESORERIA GENERAL ANEXO A., Art. 6 inciso d. Los OEE, deberán presentar informes cualitativos de avances a la STP."

En ese sentido la Gobernación de Caazapa informa que ha dado cumplimiento a la Resolución supra mencionado, en referencia al informe cualitativo de los avances del segundo semestre del año 2021 en el sistema de la Secretaría Técnica de Planificación.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para saludarlo con mi más distinguida consideración.



Abg. Pedro Alejandro Díaz Verón

Gobernador VI Departamento Caazapa

A su Excelencia

Econ. Viviana Casco Molinas

Ministra.

Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social.

Presente.

De: Mesa de Entrada <mesadeentrada@stp.gov.py>
 Enviado el: martes, 11 de enero de 2022 13:58
 Para: privada
 CC: Secretaría General
 Asunto: ACUSE DE RECIBO DEL EXPEDIENTE STP N° 82/2022
 Datos adjuntos: Nota Número 15-2022.pdf

MEMBOHASAMBOYVE KUATIARE, nemandu'ami ho'ava nde arl ha Re'ã me'ã olva NANDE REKOHANDIVE!

¡ANTES DE IMPRIMIR piense en su responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE!

Moãñete ñemoãuahẽ koãmba'e kuatiãndive:

Se confirma la recepción de la nota en el siguiente detalle:

MESA DE ENTRADA SECRETARÍA GENERAL					
Remitente:	GOBERNACIÓN DE CAAZAPA		Nro. nota:	15	
Entrada STP Nro.:	82	Fecha de recepción:	11/01/2022	Hora de recepción:	12:15
Descripción:	INFORMA QUE HA DADO CUMPLIMIENTO A LA RES. STP N° 45/2021, REFERENTE AL INFORME CUALITATIVO DE LOS AVANCES DEL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2021.				
Consultas sobre expedientes:		mesadeentrada@stp.gov.py (021) 450 422 - Int. 128			

Maitei rory
 Cordiales Saludos

Esteban Guillén, Secretaría General.
 Estrella 505, Asunción - Paraguay
 +5959 21 450 422 int. 128
equillen@stp.gov.py



TEKOATY HA MBA'EREREKOPY
 AKÁRAPU'ARÁ RAPE'APO
 Sãmbõyã

Secretaría
 TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
 DEL DESARROLLO ECONÓMICO
 Y SOCIAL

TETÁREKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Este correo solo deja constancia de la recepción del documento, no implica conformidad, aceptación o acuerdo alguno en relación a su contenido.

De: "privada" <privada@gobcz.gov.py>
 Para: mesadeentrada@stp.gov.py



Caazapá, 29 de Marzo de 2022.


Nota GC/SP N° 151 /2022.

SEÑORA MINISTRA:

Con distinguida consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a su Excelencia, con la finalidad de presentar sus cordiales saludos y a la vez de remitir el Plan Estratégico Institucional Vigente del Gobierno Departamental de Caazapá de conformidad a la Resolución N° 32/2022 de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social.

Sin otro motivo en particular, hago propicia la oportunidad para saludarle respetuosamente deseándole éxitos en sus funciones.


.....
Abg. Pedro Alejandro Díaz Verón
Gobernador VI Departamento Caazapá



A su Excelencia

Economista Viviana Casco Molinas.

Ministra Secretaria Ejecutiva.

Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social.

Presente.

RV: ACUSE DE RECIBO DEL EXPTE. STP N° 830/2022

1 mensaje

Secretaría Privada <privada@gobcz.gov.py>
Para: cardozoursula5@gmail.com

1 de abril de 2022, 9:17

De: Mesa de Entrada [mailto:mesadeentrada@stp.gov.py]
Enviado el: martes, 29 de marzo de 2022 12:27
Para: privada@gobcz.gov.py
CC: Secretaría General
Asunto: ACUSE DE RECIBO DEL EXPTE. STP N° 830/2022

¡EMBOHASAMBOYVE KUATIÁRE, nemandu'ami ho'áva nde ári ha ñe'ẽ me'ẽ oíva ÑANDE REKOHÁNDIVE!

¡ANTES DE IMPRIMIR piense en su responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE!

Moãñete ñemoãuahẽ koãmba'e kuatiãndive:

Se confirma la recepción de la nota en el siguiente detalle:

**MESA DE ENTRADA
SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN (STP)**

Remitente:	GOBERNACIÓN DE CAAZAPÁ	Nro. nota:	151		
Entrada STP Nro.:	830	Fecha de recepción:	29/03/2022	Hora de recepción:	12:20
Descripción:	REMISIÓN DEL PEL				
Consultas sobre expedientes:	mesadeentrada@stp.gov.py		(021) 450 422 - 128		

Maitel rory

Cordiales Saludos

Bianca Portillo, Secretaría General.



MEMORANDUM N° 03/2022

A : Abogada Rossana Britez Delvalle, Directora del MECIP.

DE : Abogado Carlos Miguel Dávalos González, Secretario de Planificación/Asesoría Jurídica y de la Licenciada Ursula Cardozo, encargada de operar en la carga del Sistema de Planificación por Resultados (SPR).

FECHA : 05 de Mayo del 2022.

OBJETO : Actividades desarrolladas en el mes de abril del año 2022.

Informe de las principales actividades desarrolladas por la Secretaría de Planificación y Asesoría Jurídica.



➤ Secretaría de Planificación

-Carga en el Sistema de Planificación por Resultados del avance cuantitativo del mes de abril del año 2022.

-Reunión con representantes de la Consultoría del CONSORCIO ICAEM, para abordar sobre el Plan de Desarrollo Departamental y su necesidad de ajustes para su visualización de los Objetivos de Desarrollo Sostenible- ODS.

-Iniciativa para actualizar el equipo técnico institucional de la GOBERNACION DE CAAZAPA, para analizar el Plan de Desarrollo Departamental y el Plan Estratégico Institucional, puesta a consideración del superior jerárquico, que fuera aprobado por Resolución N° 405/2022 de fecha 06 de abril de 2022, la nueva conformación del equipo técnico institucional.

➤ Asesoría Jurídica

- Elaboración de dictámenes jurídicos girados a la Asesoría Jurídica.



DUPLICADO

Gobierno Departamental de Caazapa
GOBERNACION DE CAAZAPA
Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio
Teléf.: 0542-232777 Fax:0542-232731



DICTAMEN DE ASESORIA JURIDICA

A: Lic. Juan Carlos Enriquez, Secretario General de la Gobernación del Sexto Departamento de Caazapa.

DE: Abg. Carlos Miguel Dávalos González, Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa.

Fecha: 04/04/2022

Referencia: DICTAMEN N° 10/2022 sobre Vacaciones Anuales.

De acuerdo a la Ley 1626 de la Función Pública en su Art. 49 y el Código Laboral en su Art. 218, se refieren a las vacaciones anuales remuneradas y del tiempo de duración de la misma.

Esta asesoría Jurídica, luego del análisis con relación a la antigüedad de la funcionaria de la Gobernación de Caazapa, Teresita De Jesús Troche Ramírez, conforme a los documentos presentados y su respectiva aprobación por el área de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Gobernación y que fue remitido por la Secretaría General a esta dependencia, para su dictamen. Esta asesoría Jurídica es de parecer que corresponde el usufructo de las vacaciones acorde a las disposiciones legales de la siguiente manera:

- Que, la funcionaria Teresita De Jesús Troche Ramírez, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 12 (doce) días hábiles corridos a partir del 11 de abril del 2022 al 29 de abril del 2022, correspondiente al periodo 2021.

Es mi dictamen

[Handwritten signature]

Abg. Carlos Miguel Dávalos González

Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa



GOBERNACION DE CAAZAPA

Mesa de Entrada N° 404

Fecha: 04/04/22

Hora: 08:33 Firma: *[Signature]*





Gobierno Departamental de Caazapa

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio
Teléf.: 0542-232777 Fax:0542-232731



RESOLUCIÓN N° 405/2022

POR LA CUAL SE CONFORMA EL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE DISEÑO PARA EL TALLER DE ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL Y DEL ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACION DEL SEXTO DEPARTAMENTO DE CAAZAPA.-

Caazapa, 06 de abril de 2022.

VISTO: La necesidad de conformar el Equipo Técnico Institucional de Diseño para el Taller de Actualización del Plan de Desarrollo Departamental y del Plan Estratégico Institucional del Gobierno Departamental de Caazapa.

CONSIDERANDO:

Que, el Gobierno Departamental tiene como objeto, elaborar, aprobar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos para el desarrollo político, económico, social, turístico y cultural del Departamento.

Que, la ley 426/ 94 que establece la Carta Orgánica del Gobierno Departamental faculta al Gobernador de Caazapa a dictar resoluciones departamentales necesarias para el ejercicio de sus funciones.

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones.

EL GOBERNADOR DEL SEXTO DEPARTAMENTO DE CAAZAPA

ABOGADO PEDRO ALEJANDRO DÍAZ VERÓN

RESUELVE:

Art. 1° Aprobar, la conformación del Equipo Técnico Institucional de Diseño para el Taller de Actualización del Plan de Desarrollo Departamental y del Plan Estratégico Institucional del Gobierno Departamental de Caazapa, cuyos integrantes son las siguientes:

Lic. Juan Carlos Enriquez Maíz, Secretario General.

Abg. Rossana Brites Delvalle, Directora del MECIP.

Abg. Carlos Miguel Dávalos González, Secretario de Planificación.

Abg. Mario Balcázar Falleau, Dpto. de Desarrollo del Personal y Gestión del Rendimiento.

Lic. Victor Perdomo, Secretario de Administrativo.

Abg. María Estela Patiño, Secretaria de Cultura

Secretarios Departamentales y Jefes de Secciones de la Gobernación.

Art. 2° Comunicar, a quienes corresponda y cumplido archivar.





Caazapá, 11 de Abril de 2022

Nota G.C. N° 187/2022

Señor:

Ing. RUBEN ANDINO

DIRECCIÓN DE CAMINOS VECINALES

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Presente:

Ref: Contrato S.G. N° 249/2020 "SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES DE LA REGIÓN ORIENTAL" M. 334491

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al contrato de la referencia a fin de poner a conocimiento suyo y por su intermedio a quien corresponda sobre la aceptación del inicio de las actividades de implementación del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) del PROGRAMA NACIONAL DE CAMINOS VECINALES, adjudicado a la consultora **CONSORCIO ICAEM**, dentro de la Gobernación de Caazapá.

A fin de facilitar el buen cumplimiento de los objetivos del programa, la Gobernación designa al Abg. Carlos Miguel Dávalos González, como representante para ser el enlace principal entre la Consultora **CONSORCIO ICAEM** y el Gobernador. El objetivo de la Gobernación de Caazapá es lograr la actualización del PDD y el PEI conforme a la ODS.

Finalmente, esperamos que la ejecución del mencionado programa, redunde en beneficio de todos los ciudadanos del municipio y brinden valor agregado al desarrollo sostenible de las actividades vinculadas a la institución.

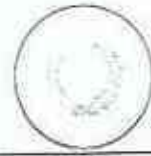
Sin más, aprovecho para darle un saludo cordial y esperando el éxito en la ejecución de los programas.

Atentamente



Abg. Pedro Alejandro Díaz Verón
Gobernador VI Departamento Caazapá

Recibido
11 de Abril 2022



MEMORANDUM N° 4/2022

A : Abogada Rossana Brites Delvalle, Directora del MECIP.

DE : Abogado Carlos Miguel Dávalos González, Secretario de Planificación/Asesoría Jurídica y de la Licenciada Ursula Cardozo, encargada de operar en la carga del Sistema de Planificación por Resultados (SPR).

FECHA : 05 de Junio del 2022.

OBJETO : Actividades desarrolladas en el mes de mayo del año 2022.

Informe de las principales actividades desarrolladas por la Secretaría de Planificación y Asesoría Jurídica.



➤ Secretaría de Planificación

-Carga en el Sistema de Planificación por Resultados del avance cuantitativo del mes de mayo del año 2022.

-Reunión del equipo técnico institucional con la alta Dirección del MECIP para abordar sobre los planes del Gobierno Departamental de Caazapá y la puesta a consideración del superior jerárquico del borrador de ajustes del PDD y PEI respectivamente, con el propósito de la visualización de los Objetivos de Desarrollo Sostenible- ODS en los mencionados planes, que fueron aprobados por Resolución de la máxima autoridad institucional.

➤ Asesoría Jurídica

- Elaboración de dictamen jurídico N°11 de fecha 18/05/2022





Gobierno Departamental de Caazapa

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio

Teléf.: 0542-232777 Fax: 0542-232731



RESOLUCIÓN N° 545/2022

POR LA CUAL SE APRUEBA EL AJUSTE DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE CAAZAPA 2019-2023.

Caazapa, 16 de mayo de 2022.

VISTO: El Plan de Desarrollo Departamental de Caazapa en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2030 y la necesidad de visualizar el vínculo con los Objetivos de Desarrollo Sostenible- ODS.

CONSIDERANDO:

Que, el Plan de Desarrollo Departamental de Caazapa, aprobada mediante ordenanza N° 42/2019, precisa insertar en la matriz de los Objetivos de Desarrollo Departamental la vinculación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible-ODS, para su visualización correspondiente.

Que, es importante señalar que el Plan de Desarrollo Departamental de Caazapa se halla en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2030 y para dar mayor visibilidad a los Objetivos de Desarrollo Departamental se agrega una columna vinculando también a los Objetivos de Desarrollo Sostenible- ODS.

Que, la ley 426/ 94 que establece la Carta Orgánica del Gobierno Departamental faculta al Gobernador de Caazapa a dictar resoluciones departamentales necesarias para el ejercicio de sus funciones.

POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales el GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CAAZAPA RESUELVE:

Art. 1° Aprobar, el ajuste del Plan de Desarrollo Departamental de Caazapa 2019-2023, conforme al considerando y al contenido del anexo de la presente resolución.

Art. 2° Comunicar, a quienes corresponda y cumplido archivar.



Lic. Juan Carlos Enriquez Maiz
Secretario General



Alc. Pedro Alejandro Díaz Verón
Gobernador del VI Dpto. de Caazapa



RESOLUCIÓN N° 556 /2022

POR LA CUAL SE APRUEBA EL AJUSTE DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE CAAZAPA 2019-2023.-----

Caazapa, 18 de mayo de 2022.

VISTO: El Plan Estratégico Institucional del Gobierno Departamental de Caazapa 2019-2023.-----

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Estratégico Institucional del Gobierno Departamental de Caazapa, aprobada por Ordenanza N° 54/2019 y por Resolución N° 517/2020, precisa insertar en la misma los Objetivos de Desarrollo Sostenible-ODS para su visualización correspondiente.-----

Que, la ley 426/ 94 que establece la Carta Orgánica del Gobierno Departamental faculta al Gobernador de Caazapa a dictar resoluciones departamentales necesarias para el ejercicio de sus funciones.-----

POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales el **GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CAAZAPA RESUELVE:**

Art. 1° Aprobar, el ajuste del Plan Estratégico Institucional del Gobierno Departamental de Caazapa- 2019-2023, conforme al contenido del anexo de la presente resolución.-----

Art. 2° Comunicar, a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Juan Carlos Enriquez Maiz
Secretario General


Pedro Alejandro Diaz Veron
Gobernador del VI Dpto. de Caazapa



Gobierno Departamental de Caazapa

GOBERNACION DE CAAZAPA

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio

Teléf.: 0542-232777 Fax: 0542 232731



DUPLICADO

DICTAMEN DE ASESORIA JURIDICA

A: Sr. Juan Carlos Enriquez, Secretario General de la Gobernación del Sexto Departamento de Caazapa.

De: Sr. Abg. Carlos Miguel Dávalos González, Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa.

Fecha: 18/05/2022

Referencia: DICTAMEN Nº 11/2022 sobre Vacaciones Anuales.

De acuerdo a la Ley 1526 de la Función Pública en su Art. 49 y el Código Laboral en su Art. 218, se refieren a las vacaciones anuales remuneradas y del tiempo de duración de la misma.

Esta asesoría jurídica, tiene del análisis con relación a la antigüedad de la funcionaria de la Gobernación de Caazapa, Ada Giménez, conforme a los documentos presentados y su respectiva aprobación por el área de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Gobernación y que fue remitido por la Secretaría General a esta dependencia, para su dictamen. Esta asesoría Jurídica es de parecer que corresponde el usufructo de las vacaciones acorde a las disposiciones legales de la siguiente manera:

- Que, la funcionaria Ada Giménez, le corresponde aprobar el usufructo de sus vacaciones de 15 (Cinco) días hábiles corridos a partir de 23 de Mayo del 2022 al 27 de mayo del 2022, correspondiente al periodo 2021.

Es mi dictamen

Abg. Carlos Miguel Dávalos González.

Asesor Jurídico de la Gobernación de Caazapa



GOBERNACION DE CAAZAPA	
Mesa de Entrada Nº	576
Fecha:	18/05/22
Hora: 08:10	Firma: <i>[Signature]</i>



INFORME DE LA SECRETARÍA DE LA JUVENTUD

A : Abg., Rossana Britez Delvalle, Directora del MECIP.-
CC : Abg. Pedro Alejandro Díaz Verón, Gobernador del Depto. de Caazapá.-
DE : Abg. Ivana Valentina Cañete Coronel, Secretaria Departamental de la Juventud.-

FECHA : 19 de Mayo de 2022.-

REFERENCIA: Informe de actividades de la dependencia a mi cargo correspondiente al mes de Mayo de 2022.-

Actividades del mes de Mayo -2022

- Habilitación de cursos gratuitos de Telecentro en el previo de la Gobernación de Caazapá.
- Lanzamiento del "Foro Republica Joven".

ES MI INFORME.-



INFORME DE LA SECRETARÍA DE LA JUVENTUD

A : Abg. Rossana Britez Delvalle, Directora del MECIP.-
CC : Abg. Pedro Alejandro Díaz Verón, Gobernador del Depto. de Caazapá.-
DE : Abg. Ivana Valentina Cañete Coronel, Secretaria Departamental de la Juventud.-
FECHA : 19 de Mayo de 2022.-

REFERENCIA: Informe de actividades de la dependencia a mi cargo correspondiente al mes de febrero de 2022.-

El presente informe elevo a la alta Dirección del MECIP y por su digno intermedio al Señor Gobernador del Departamento de Caazapá Abg. Pedro Alejandro Díaz Verón, a fin de presentar el informe de las actividades de esta dependencia los cuales en forma resumida se detalla a continuación:

Actividades del mes de febrero - 2022

- Atención general y asesoramiento a jóvenes que acuden a la oficina para consultas diversas concerniente a la beca de la juventud y beca departamental.-
- Reunión con la Secretaria Municipal de la Juventud del distrito de Aba'i acerca del programa de arborización en espacios públicos con el acompañamiento de grupos juveniles.-
- Participación sobre "Taller sobre monitoreo de indicadores de derechos de la niñez y adolescencia en la planificación estratégica", fecha 18 de febrero de 2022.-
- Reunión con la Coordinadora de la Fundación de Religiosos para la Salud – FRS, Marta Mansilla, fecha 21 de marzo de 2022.-
- Organización del Festejo por el Día de la Mujer Paraguaya en conjunto con las secretarias de la juventud y cultura y turismo, fecha 25 de febrero de 2022.-

ES MI INFORME.-

[Handwritten signature]


INFORME DE LA SECRETARÍA DE LA JUVENTUD

A : Abg., Rossana Britez Delvalle, Directora del MECIP.-
CC : Abg. Pedro Alejandro Díaz Verón, Gobernador del Depto. de Caazapá.-
DE : Abg. Ivana Valentina Cañete Coronel, Secretaria Departamental de la Juventud.-
FECHA : 19 de Mayo de 2022.-

REFERENCIA: Informe de actividades de la dependencia a mi cargo correspondiente al mes de Marzo de 2022.-

El presente informe elevo a la alta Dirección del MECIP y por su digno intermedio al Señor Gobernador del Departamento de Caazapá abogado Pedro Alejandro Díaz Verón, a fin de presentar el informe de las actividades de esta dependencia los cuales en forma resumida se detallan a continuación:

Actividades del mes de Marzo -2022

- Atención general y asesoramiento a jóvenes que acuden a la oficina para consultas diversas concerniente a la beca de la juventud y beca departamental.-
- Reunión de trabajo llevado a cabo por la Coordinadora del MECIP, fecha 18 de marzo de 2022.-
- Reunión de trabajo con el Lic. Edgar Ortellado, Director de Fuentes de Financiamiento de la Dirección Nacional de Emprendimiento del Ministerio de Industria y Comercio, y con representantes de la Gobernación de Caazapá. En la ocasión se explicó los fines del CAEM (Centro de Apoyo a Emprendedores), sus proyectos, objetivos y alcances, a fin de afianzar en la coordinación inter institucional para un trabajo conjunto entre el Ministerio de Industria y Comercio y la Gobernación del Departamento de Caazapá, fecha 21 de marzo de 2022.-
- Recepción de carpetas de renovación para la beca juventud.
- Postulación de becados para acceder a la beca juventud por vía on line.





INFORME DE LA SECRETARIA PRIVADA DE LA GOBERNACIÓN DE CAAZAPÁ.

A : Abg. Rossana Britez Delvalle, Directora del MECIP.

CC : Abg. Pedro Alejandro Diaz Verón, Gobernador del Departamento de Caazapá.

DE : Ever Nicolás Quintana Reyes, Secretario Privado.

FECHA : 03 de mayo de 2022

REFERENCIA: Informe de actividades de esta dependencia desde el mes de Enero hasta abril de 2022

El presente informe elevo a la alta Dirección del MECIP y por su digno intermedio al Señor Gobernador del Departamento de Caazapá Abg. Pedro Alejandro Diaz Verón, a fin de presentar el informe de actividades de esta dependencia los cuales en forma resumida se detalla a continuación:

Actividades (Enero, febrero, marzo, abril-2022)

- Redacción de notas (a otras entidades), memos (internos), circulares y otras documentaciones que solicite el superior inmediato.
- Informar al superior jerárquico respecto a las novedades de mesa de entrada, y, realizar las consultas que fuesen necesarias en el momento oportuno
- Mantención adecuada y organizada de archivos sobre documentos impresos y digitalizados.
- Audiencia diaria al público en general.
- Coordinación interinstitucional con los diferentes Ministerios, Municipios y Entidades: Locales, Departamentales y Nacionales.
- Participación en la elaboración del Proyecto del Plan Estratégico Institucional de la Gobernación de Caazapá conjuntamente con el equipo técnico designado para el efecto.
- Coordinación de actividades institucionales y eventos organizados por la Gobernación.





Gobierno Departamental de Caazapa

Av. Mariscal Estigarribia c/ Pedro N. Ciancio

Teléf.: 0542-232777 Fax: 0542-232731



- Asistencia a Comités conjuntamente con la Secretaria de Producción.
- Participación al acto de Presentación del Plan Vial Participativo Actualizado de caminos vecinales del Departamento de Caazapa.



[Handwritten signature]
En informe